



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕..

☒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวรุ่งมณี สามารถ.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑.....
งาน.....วิชาการพัสดุ.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....กองคลัง.....

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางวาเสษฐี เกตุแก้ว.....	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	สำนัก/กอง.....กองคลัง.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	ร้อยละ ๖๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ดำเนินการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน	๔๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๒	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑		ผลการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)			
๒		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
๓					
	รวม		-	-	

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)	คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = $\frac{(B) \times (G)}{5}$
			การประเมินตนเอง				
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ปรับปรุงวิธีการทำงาน				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ให้คำแนะนำกับผู้มาสอบถาม ด้วยความเต็มใจ				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	รับฟังความเห็นของผู้ร่วมงาน				
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๔	๒	ลงมือปฏิบัติโดยไม่รีรอ				
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	จัดลำดับความสำคัญ แยก ประเด็นของปัญหาได้				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของ งาน	๓	๒	ตรวจทานความถูกต้องของ งานอย่างละเอียดรอบคอบ				
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางสาวรุ่งมณี สามารถ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล.....นางวาเสษฐ์ เกตุแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๓.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวรุ่งมณี สามารถ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางวาเสษฐ์ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)ผู้รับการประเมิน

(นางสาวรุ่งมณี สามารถ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		☐ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐		☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่	ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน/จัดทำคู่มือ/ จัดโครงการฝึกอบรม	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางวาเสษฐี เกตุแก้ว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ประเมิน วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวรุ่งมณี สามารถ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสิริกร ภาคแก้ว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓	
--	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่๗

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
 ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

