



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕..

☒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	สำนัก/กอง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดเก็บภาษีป้าย	ร้อยละ ๘๐ ที่สามารถจัดเก็บได้	๔๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ร้อยละ ๕๐ ของการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างสำเร็จ	๓๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑		รายงานผลการจัดเก็บภาษีป้าย			
๒		แบบ ภ.ด.ส.๓ ที่มีความถูกต้องและครบถ้วน			
๓					
	รวม		-	-	

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = $\frac{(B) \times (G)}{5}$	
			การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	ปรับปรุงวิธีการทำงาน				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบฐานกฎหมาย				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	ให้คำแนะนำกับผู้มาสอบถาม ด้วยความเต็มใจ				
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๑	รับฟังความเห็นของผู้ร่วมงาน				
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	ยึดมั่นในแนวทางวิชาชีพ อย่างเหมาะสม				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	นำหลักวิชาการ ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑	ตรวจทานความถูกต้องของ งานอย่างละเอียดรอบคอบ				
รวม	๓๐	-	-	-	-		

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางปิยะนุช แสนศรี.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล.....นางวาเสษฐี เกตุแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๓.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางปิยะนุช แสนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางปิยะนุช แสนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		☐ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐		☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางวาเสษฐี เกตุแก้ว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ประเมิน วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ (นางปิยะนุช แสนศรี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล..... ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางสิริกร ภาคแก้ว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓
--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่๗

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
 ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

