



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.. ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕..

☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

| ผู้รับการประเมิน                        |                                              |                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน.....                 | ชื่อ-นามสกุล.....นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์..... | ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....                |
| ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น..... | ระดับ.....ต้น.....                           | เลขที่ตำแหน่ง.....๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑.....          |
| งาน.....บริหารงานทั่วไป.....            | ส่วน/ฝ่าย.....                               | สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....                     |
| ผู้ประเมิน                              |                                              |                                                  |
| เลขประจำตัวประชาชน.....                 | ชื่อ-นามสกุล.....นางสิริกร ภาคแก้ว.....      | ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....       |
| ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....   | ระดับ.....กลาง.....                          | สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว..... |

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

## ๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br><br>(A)                                                                    | ตัวชี้วัด<br><br>(B)                                   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br><br>(C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |    |    |    |    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----|----|----|----|
|              |                                                                                                |                                                        |                                | ๑                            | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑            | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนโครงการฯ ที่ดำเนินการบันทึกแล้วเสร็จ | ๔๐                             | ๕๐                           | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |
| ๒            | โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ                                             | ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ              | ๓๐                             | ๔๐                           | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ |
|              |                                                                                                |                                                        |                                |                              |    |    |    |    |
|              | รวม                                                                                            |                                                        | ๗๐                             | -                            | -  | -  | -  | -  |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

## ๑.๒หลังสิ้นรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง                                |                                                                         |                                     | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(H) | คะแนนที่ได้<br>$(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$ |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                    | ผลการดำเนินงาน<br>ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด<br>(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br>(F)                                  | ผลการประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(G) |                                                      |                                                 |
| ๑                  |                                                | ข้อมูลในระบบ ITA                                                        |                                     |                                                      |                                                 |
| ๒                  |                                                | รายงานผลดำเนินงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบฯ |                                     |                                                      |                                                 |
|                    |                                                |                                                                         |                                     |                                                      |                                                 |
|                    | รวม                                            |                                                                         | -                                   | -                                                    |                                                 |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

| สมรรถนะ<br><br>(A)                    | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br><br>(B) | ระดับ ที่<br>คาดหวัง ตาม<br>มาตรฐาน<br>กำหนด<br>ตำแหน่ง<br><br>(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ<br>เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ |                                    |                                                     | คะแนน ที่<br>ได้ ตาม<br>ตาราง<br>เปรียบเทียบ<br><br>(G) | ผลคะแนน ที่<br>ได้<br><br>(H) = $\frac{(B) \times (G)}{5}$ |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                       |                                |                                                                    | การประเมินตนเอง                                       |                                    | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับ)<br><br>(F) |                                                         |                                                            |
|                                       |                                |                                                                    | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br><br>(D)            | ผลการประเมิน<br>(ระดับ)<br><br>(E) |                                                     |                                                         |                                                            |
| สมรรถนะหลัก                           |                                |                                                                    |                                                       |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ๔                              | ๑                                                                  | ปรับปรุงวิธีการทำงาน                                  |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๓                              | ๑                                                                  | ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง                             |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ๓                              | ๑                                                                  | ระบบฐานกฎหมาย                                         |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                  | ๔                              | ๑                                                                  | ให้คำแนะนำกับผู้มาสอบถาม<br>ด้วยความเต็มใจ            |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                    | ๔                              | ๑                                                                  | รับฟังความเห็นของผู้ร่วมงาน                           |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| สมรรถนะประจำผู้บริหาร                 |                                |                                                                    |                                                       |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง       | ๓                              | ๑                                                                  | เห็นความสำคัญ เข้าใจและ<br>ยอมรับการเปลี่ยนแปลง       |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ           | ๓                              | ๑                                                                  | เป็นผู้นำในการทำงานและ<br>สร้างเสริมประสิทธิภาพ       |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน             | ๓                              | ๑                                                                  | สอนงานและให้คำแนะนำ                                   |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์                  | ๓                              | ๑                                                                  | เข้าใจและปรับตัวให้สอดคล้องกับงานตน                   |                                    |                                                     |                                                         |                                                            |
| รวม                                   | ๓๐                             | -                                                                  | -                                                     | -                                  | -                                                   | -                                                       |                                                            |

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมินกับชื่อ-นามสกุล.....นางสิริกร ภาคแก้ว.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๓.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๓

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

#### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

## ๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

| รายการ               | คะแนนเต็ม<br>(ร้อยละ) | ผลการประเมิน<br>(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | ๗๐                    |                          | <input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐         |
| ๒. การประเมินสมรรถนะ | ๓๐                    |                          | <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐<br><input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ |
| รวม                  | ๑๐๐                   |                          | <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐                                                                                |

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

## ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ<br>ที่เลือกพัฒนา<br>(ก) | วิธีการพัฒนา<br>(ข)   | ช่วงเวลาและระยะเวลา<br>การพัฒนา<br>(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(ง)                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ความสามารถในการเป็นผู้นำ                            | ฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำ | ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔              | กล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เหมาะสม<br>/ รับผิดชอบกับสิ่งที่เกิดขึ้น |

## ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสิริกร ภาคแก้ว)<br>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว<br>ผู้ประเมิน<br>วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓ | <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์)<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด<br>ผู้รับการประเมิน<br>วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ<br>โดยมี.....เป็นพยาน<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>พยาน<br>วันที่..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน<br><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....<br>๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....<br>รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว  
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

## ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่างดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๓

