

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทั้งหมด
 (ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
☐ นัดมารับเอกสารวันที่.....
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....
 (.....)

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน.....

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ

ลงชื่อ.....
 (.....)

(สำหรับผู้ขอ)

- ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท
☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย
 เป็นการบริการของ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)