



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ , ข้อ ๒๔๐ (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

จึงมอบอำนาจให้ นางสาววิภาพร ยุทธธรรม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน และมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาตและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก
- (๒) งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

อนึ่ง การกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

/ภาคผนวก ก...

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งที่ ๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๑) งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- งานบริหารบุคคล
- งานนิติการ
- งานกิจการสภาท้องถิ่น
- งานเลือกตั้ง

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ กองสวัสดิการสังคม

๑.๕ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นางสิริกร ภาคแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

/ภาคผนวก ข...

ภาคผนวก ข

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งที่ ๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๒) งานที่มอบอำนาจให้ นางสาววิภาพร ยุทธธรรม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำทุก ๖ เดือน และเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานอาคารและสถานที่
- งานรักษาความสะอาด
- งานรักษาความปลอดภัย (ยาม)

๒.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑.๓ งานธุรการ สารบรรณ

- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

๒.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานศูนย์ อปพร.
- งานกู้ชีพกู้ภัย

๒.๑.๕ งานงบประมาณ (ให้เสนอผ่านปลัด อบต. ทุกครั้ง)

๒.๑.๖ งานรัฐพิธี

๒.๑.๗ งานตรวจสอบภายใน

๒.๒ กองคลัง

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานแผนที่ภาษี
- งานสารบรรณ

๒.๒.๔ งานกองทุนเศรษฐกิจชุมชน

/๒.๒.๕ งานจัด...

๒.๒.๕ งานจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ กองช่าง

๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒.๓.๒ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง

-งานวางผังพัฒนาเมือง

-งานควบคุมทางผังเมือง

-งานสารบรรณ



(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว