



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง...กองคลัง...โทร. ๐๔๕-๙๗๙๘๘๓

ที่ ยส.๗๔๔๐๒/...วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดตามแบบ สขร.๑ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งมณี สามารต)

เจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นางสาววิภาพร ยุทธธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

- ทราบ

(นายจักรกฤษ ศรีวะระมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑	จ้างเหมาเป่าล้างบ่อบาดาล ม.๑๐	๒๖๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	นายถนอม สมเค็ม ๗,๐๐๐.๐๐	นายถนอม สมเค็ม ๗,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ รับจ้างประเภทนี้โดยตรง	๔๒/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	ซื้อวัสดุการเกษตร สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านประกรณ์พันธ์ไม้ ๑,๖๐๐.๐๐	ร้านประกรณ์พันธ์ไม้ ๑,๖๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๓๖/๒๕๖๔ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านวิทยากัณฑ์ ๕,๒๗๕.๐๐	ร้านวิทยากัณฑ์ ๕,๒๗๕.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๓๗/๒๕๖๔ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ดับเบิลดีไทนเนอร์ ๑๒,๖๐๐.๐๐	ดับเบิลดีไทนเนอร์ ๑๒,๖๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๓๘/๒๕๖๔ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านสมาร์ทไอที ๑,๕๐๐.๐๐	ร้านสมาร์ทไอที ๑,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๓๙/๒๕๖๔ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๖	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑)	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้องคอมพิวเตอร์ ๒๒,๐๐๐.๐๐	ร้านน้องคอมพิวเตอร์ ๒๒,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๐/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๗	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด (เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ / เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบที่ ๑)	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้องคอมพิวเตอร์ ๖๒,๐๐๐.๐๐	ร้านน้องคอมพิวเตอร์ ๖๒,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๑/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๘	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด (เก้าอี้พนักงานสูง ๒ ตัว / เก้าอี้พนักงานต่ำ ๑ ตัว)	๑๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๑๗,๐๐๐.๐๐	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๑๗,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๒/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๙	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ยาเภสัช ๔,๙๕๐.๐๐	ศูนย์ยาเภสัช ๔,๙๕๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๓/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน มอก. / ๔ ตู้)	๒๓,๖๐๐.๐๐	๒๓,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๒๒,๐๐๐.๐๐	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๒๒,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๔/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๑	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	หจก.พิสัยวัสดุ ๒๕,๔๑๕.๐๐	หจก.พิสัยวัสดุ ๒๕,๔๑๕.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๕/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๒	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง (เก้าอี้พนักพิงสูง ๑ ตัว /เก้าอี้พนักพิงต่ำ ๑ ตัว)	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๑๐,๐๐๐.๐๐	หจก.มิลเจริญออฟฟิศเซ็นเตอร์ ๑๐,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๖/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๓	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง (เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู)	๒๕,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังแซทคอม ๒๔,๕๐๐.๐๐	ร้านคลังแซทคอม ๒๔,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๗/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังน้ำขนาดใหญ่ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร)	๓๖,๔๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๓๔,๐๐๐.๐๐	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๓๔,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๘/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๕	ซื้อครุภัณฑ์การเกษตร กองช่าง (ซัมเมอร์ส ขนาด ๑ แรง /ซื้อเพื่อซ่อมแซมประปา ม.๑๐)	๑๒,๙๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๑๒,๙๐๐.๐๐	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๑๒,๙๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๔๙/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๖	ซื้อวัสดุก่อสร้าง กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๑,๔๙๐.๐๐	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๑,๔๙๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๕๐/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑๗	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๗,๗๘๙.๐๐	ร้านมั่งคั่งพรเจริญ ๗,๗๘๙.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีอาชีพ จำหน่ายสินค้าประเภทนี้โดยตรง	๕๑/๒๕๖๔ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวรุ่งมณี สามารถ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่