



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว  
ที่ ๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ , ข้อ ๒๔๐ (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

จึงมอบอำนาจให้ นางสาววิภาพร ยุทธธรรม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน และมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาตและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก
- (๒) งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

อนึ่ง การกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสิริกร ภาคแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

/ภาคผนวก ก...

ภาคผนวก ก .  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งที่ ๙๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

-----

(๑) งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- งานบริหารบุคคล
- งานนิติการ
- งานกิจการสภาท้องถิ่น
- งานเลือกตั้ง

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ กองสวัสดิการสังคม

๑.๕ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นางสิริกร ภาคแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

/ภาคผนวก ข...

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งที่ ๗๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) งานที่มอบอำนาจให้ นางสาววิภาพร ยุทธธรรม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำทุก ๖ เดือน และเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๑.๒ งานอำนวยการ
- ๒.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑.๖ งานงบประมาณ (ให้เสนอผ่านปลัด อบต. ทุกครั้ง)
- ๒.๑.๗ งานรัฐพิธี
- ๒.๑.๘ งานตรวจสอบภายใน

๒.๒ กองคลัง

- ๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๒.๔ งานกองทุนเศรษฐกิจชุมชน
- ๒.๒.๕ งานจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ กองช่าง

- ๒.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒.๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๒.๓.๔ งานผังเมือง
- ๒.๓.๕ งานการโยธา
- ๒.๓.๖ งานสาธารณูปโภค

๒.๓.๗ งานสำรวจและออกแบบ

๒.๓.๘ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง



(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว