



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ยส ๗๘๔๐๑ /-

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว กำหนดเป็น ๖ ส่วนราชการและ
๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่
 - ๑.๑ สำนักปลัด
 - ๑.๒ กองคลัง
 - ๑.๓ กองช่าง
 - ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑.๖ กองสวัสดิการและสังคม
 - ๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมนันยา ผลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยแก้ว

เห็นชอบตาม กขค

(นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

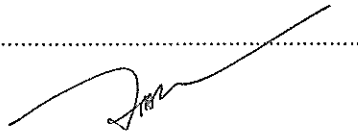
.....



(นางศิริกร ภาคแก้ว)
ปลัดอบต.ห้วยแก้ง

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....



(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการในปัจจุบัน - แผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงาน	-ดำเนินการขอให้ สอ.ดำเนินการสอบแทน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศโยนย้าย	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการติดตามรายงาน
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

๓.ด้านการสร้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้ทราบ	-องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	-องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และสามารถตรวจสอบได้	-องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔.คุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ทำให้ส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ : สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ คลี่คลาย ให้ดำเนินการเข้ารับการอบรม