

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอ กุดชุม จังหวัดยโสธร

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จัหวัดยโสธร**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ A เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ ผู้บริหารทราบ ๒. ประกาศรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ประชาชน รับทราบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและติดประกาศ เผยแพร่บริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	สำนัก ปลัด/ กองคลัง	- มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ผู้บริหารทราบ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการ ดำเนินการประจำปีต่อที่ประชุมสภา ฯ - ประกาศรายงานผล ฯ ให้ประชาชน ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ติดประกาศเผยแพร่บริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร -การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตาม มาตรฐาน ทาง จริยธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายต้องดำเนินการ เพื่อจัดให้มีกิจกรรมการ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๒. แจ้งต่อที่ประชุมในการ ประชุมพนักงาน ฯ ประจำเดือนในแต่ละ เดือนให้ทราบถึงการ ดำเนินการ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน และทุกรายไตรมาส - ผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การ ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดำเนินการแล้วเมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประสิทธิภาพ การสื่อสาร - เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือน ข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ ท่านมาก น้อยเพียงใด	<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้ศึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เองจะต้องมีใจให้บริการประชาชนอย่างเปิดเผย ไม่บิดเบือนข้อมูลเวลาตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของตนอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>๓. จัดประชุมพนักงาน ฯ เพื่อมอบนโยบายการทำงานอย่างโปร่งใสและปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึก / ทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการให้บริการและสื่อสารกับประชาชน</p>	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖	เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจ งาน	<p>- เจ้าหน้าที่รายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ อย่างน้อยทุกรายไตรมาส โดยอาจมีข้อเสนอแนะ/ ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากการให้บริการประชาชนด้วยก็ได้</p> <p>- ผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการที่ดี /ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>