



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานนิติการ) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง โทร./โทรสาร ๐-๔๕๙๗ ๙๗๖๕
ที่ ยส.๗๙๔๐๑/- วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ 042

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้เข้าร่วมรับการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด (งานนิติการ) ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาแล้ว ปรากฏว่ายังมีประเด็นข้อบกพร่องบางประการที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยการนำผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 042 ข้อ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีรายละเอียดตามหัวข้อการประเมิน ฯ ข้อ 042 และข้อ 043 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานข้อ 042 มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปวีสุดา อ่างแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น...

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

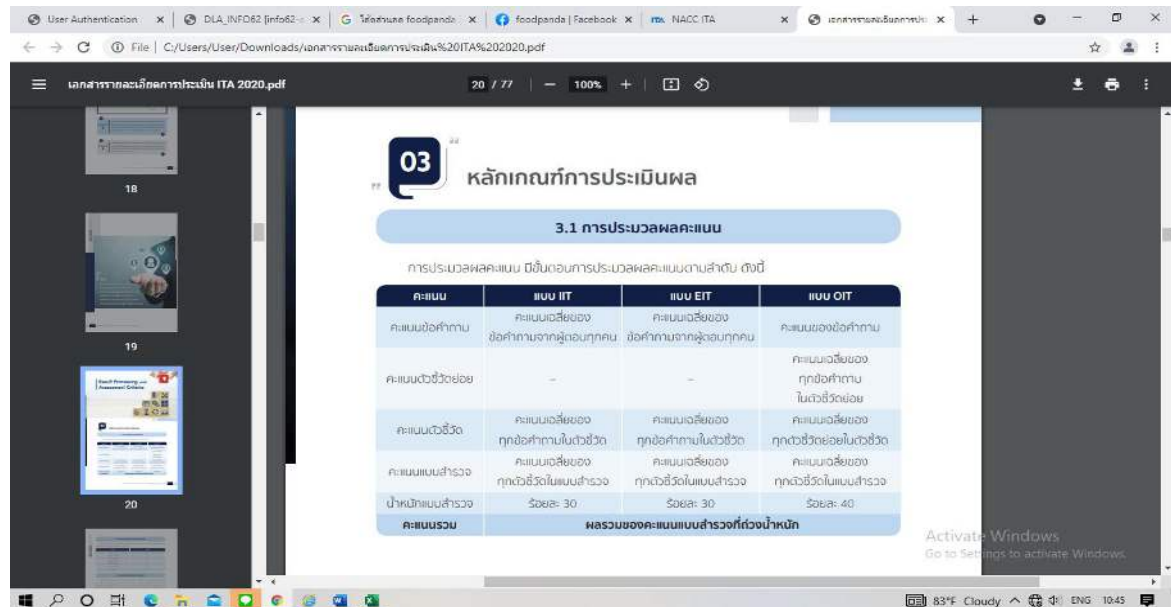
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

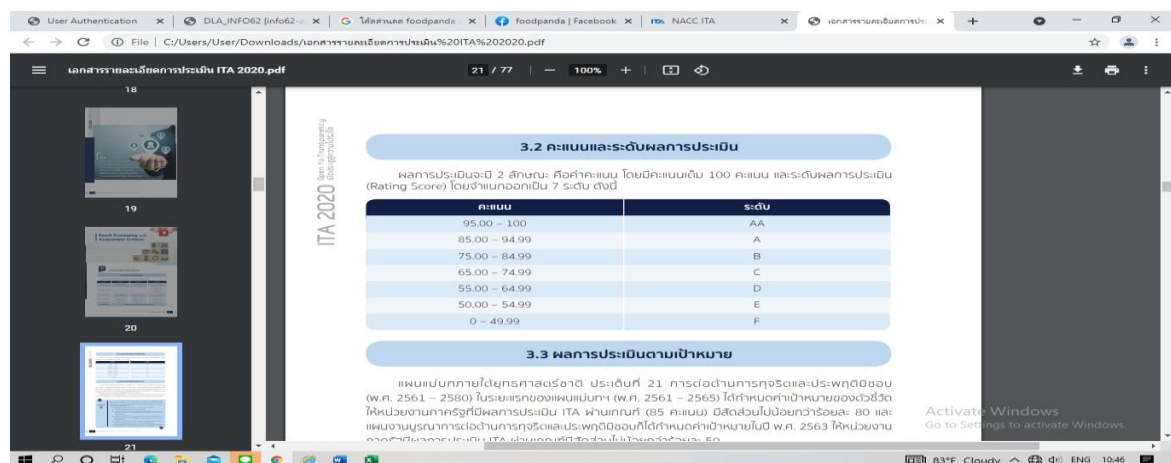
๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้



๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว : ๙๓.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๔๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๕.๖๔	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☐ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดย่อยที่ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๒ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑.	OIT	การบริหารเงินงบประมาณ	๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน		แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ข้อมูล และรายละเอียดในการเปิดเผยข้อมูลและ จัดให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก
		ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	

๒.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต	๐.๐๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน งานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอ ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหาร มอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวม ของ หน่วยงาน เพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการ กำกับติดตามการดำเนินการ และประชุมพนักงานทุกเดือนเพื่อ รายงาน/ติดตามการดำเนินการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
ประเด็น การประเมิน	ข้อ ๐ ๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	๐.๐๐	

๓. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๙๑	
	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๑	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ต้องมีใจให้บริการ และตอบคำถามหรือให้ข้อมูลที่เป็นจริง ไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูลซึ่งแจ้งต่อผู้มารับบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ประชุมพนักงานเพื่อมอบนโยบายการทำงานและปลูกจิตสำนึก ทักษะที่ดีในการให้บริการและสื่อสารกับประชาชน

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☐ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน (หรือกรณีบางหน่วยงาน ที่ผ่าน ๘๕ มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้พิมพ์ว่า “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นต่อไปนี้หรือไม่ มุ่งผลสำเร็จของงาน ☐ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ☐ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการปฏิบัติงานและมุ่งผลสำเร็จของงานโดยสร้างความตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเองอยู่ตลอดเวลา ให้พัฒนาและรักษาระดับคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำกับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

<p>16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p>☐ เงิน</p> <p>☐ ทรัพย์สิน</p> <p>☐ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ</p> <p>การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซัพพลายเออร์ที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ดีและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป</p>
--	---	---

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ปัจจุบันหัวข้อ O13 รายงานผล การดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด/ กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดย ให้ปรากฏรายละเอียดของปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะด้วย ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่น ๆ	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานผู้บริหาร ถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ให้ รายงานเป็นรายไตรมาส ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการเพื่อ จัดให้มีกิจกรรมการการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๒. แจ้งต่อที่ประชุมในการประชุมพนักงาน ๆ ประจำเดือนในแต่ละเดือนให้ทราบถึงการ ดำเนินการ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน และทุกรายไตรมาส ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ประสิทธิภาพการสื่อสาร E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงาน	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้ ศึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่เองจะต้องมีใจให้บริการประชาชน อย่างเปิดเผย ไม่บิดเบือนข้อมูลเวลาตอบข้อ ซักถามหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของตน อย่างครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง ๓. จัดประชุมพนักงาน ฯ เพื่อมอบนโยบายการ ทำงานอย่างโปร่งใสและปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึก/ทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการ ให้บริการและสื่อสารกับประชาชน	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำ อย่างน้อยทุกราย ไตรมาส โดยอาจมีข้อเสนอแนะ/ ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากการ ให้บริการประชาชน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน และกำกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ