แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

รอบการประเมิน ☐ **ครั้งที่ ๑** ๑ ตุลาคม **๒๕๖๕** ถึง ๓๑ มีนาคม **๒๕๖๖** ☐ **ครั้งที่ ๒** ๑ เมษายน **๒๕๖๖** ถึง ๓๐ กันยายน **๒๕๖๖**

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล **นางสาวอัญชลี สีเข็ม**	ประเภทตำแหน่ง **พนักงานจ้างตามภารกิจ**	ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**
สังกัด (ส่วนราชการ) **กองคลัง**		
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)		
ชื่อ – นามสกุล **นางวาเสษฐี เกตุแก้ว**	ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																				รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)
					ปริมาณ (๘)						คุณภาพ (๙)						ประโยชน์ (๑๐)										
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔			
๑. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ	**๔๐**	จัดทำฎีกาเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินมากกว่า ๑๐ ฎีกา	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบฎีกาและไม่มีการส่งคืนเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุง	จัดทำทะเบียนควบคุมเลขที่ของฎีกาและเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นได้ง่าย																						
๒. รายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินในระบบ GFMIS	**๔๐**	ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในระบบเป็นประจำทุกวัน	ดำเนินการเบิกเงินในระบบทุกครั้งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน																						
น้ำหนักรวม	**๘๐**																							**คะแนนที่ได้**		

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) / ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑				
๕ การทำงานเป็นทีม	๓	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑				
น้ำหนักรวม	๒๐			**คะแนนรวม**		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
คะแนนรวม	**๑๐๐**		**กรณีเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม**

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
☐ ปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การทำงานเป็นทีม	รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ที่จะต้องทำร่วมกับผู้อื่น / การจัดกิจกรรมกลุ่ม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **นางสาวอัญชลี สีเข็ม** ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง **ตามภารกิจ** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)
(**นางสาวอัญชลี สีเข็ม**)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(**นางวาเสษฐี เกตุแก้ว**)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (**นางสาวอัญชลี สีเข็ม**) **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (**นางวาเสษฐี เกตุแก้ว**) **ผู้อำนวยการกองคลัง** วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ .....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	**ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน ลงชื่อ..... **(นางสิริกร ภาคแก้ว)** **ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ**

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
.....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
วันที่ .....

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล	**ตำแหน่ง**
นางสาวอัญชลี สีเข็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
พนักงานจ้างประเภท	**สังกัด**
พนักงานจ้างตามภารกิจ	กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน					
ระดับการประเมิน / ครั้งที่	**ดีเด่น**	**ดีมาก**	**ดี**	**พอใช้**	**ปรับปรุง**
ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ					
ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	**รายการ**	**รอบการประเมินครั้งที่ ๑**		**รอบการประเมินครั้งที่ ๒**	
		ครั้ง	**วัน**	**ครั้ง**	**วัน**
๑	ขาดราชการ				
๒	มาสาย				
๓	ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ				
๔	ลาป่วย				
๕	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์				
๖	ลาคลอดบุตร				
๗	กรณีอื่นๆ (ระบุ)				
	รวม				

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/อาญา

ในรอบปีที่แล้วมา
ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด.....
.....
☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดค่าตอบแทน ☐ ลดค่าตอบแทน ☐ ไล่ออก ☐ คดีอาญา

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

☐ ควรเลื่อนค่าตอบแทนได้ร้อยละ.....(ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน) โดยมีระดับผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

☐ ไม่ควรเลื่อนค่าตอบแทน (ระดับพอใช้และระดับปรับปรุง

ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน (รวมถึงกรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผลให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

☐ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

☐ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
.....
.....

ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
( )
.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

☐ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
☐ มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....

ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
วันที่.....