



□ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางนภวรรณ พงษ์สนิท	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัด (ส่วนราชการ) กองคลัง		
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)		
ชื่อ - นามสกุล นางวาเสษฐี เกตุแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑				
สมรรถนะประจำสายงาน						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑				
น้ำหนักรวม	๒๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		กรณีพิเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ☐ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ☐ ปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การทำงานเป็นทีม	รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ที่จะต้อง ทำร่วมกับผู้อื่น / การจัดกิจกรรมกลุ่ม	ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) ...นางนภาพรณ พงษ์สนิท...ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง...ตามภารกิจ.....ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้...ได้
เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมาย
ตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการ
ประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นางนภาพรณ พงษ์สนิท)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางนภาพรณ พงษ์สนิท) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางวาเสษฐี เกตุแก้ว) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---	---	--

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p>☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p>☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>

<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<p>☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง</p> <p>วันที่</p>	

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ชื่อ - นามสกุลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุลนางสาวนภวรรณ พงษ์สนิท.....	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....
พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ.....	สังกัดกองคลัง.....

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน					
ระดับการประเมิน ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ					
ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	รายการ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑		รอบการประเมินครั้งที่ ๒	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑	ขาดราชการ				
๒	มาสาย				
๓	ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ				
๔	ลาป่วย				
๕	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์				
๖	ลาคลอดบุตร				
๗	กรณีอื่นๆ (ระบุ)				
	รวม				

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/อาญา

ในรอบปีที่แล้วมา	
ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด.....	
.....	
☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดค่าตอบแทน ☐ ลดค่าตอบแทน ☐ ไล่ออก ☐ คดีอาญา	

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา
☐ ควรเลื่อนค่าตอบแทนได้ร้อยละ.....(ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน) โดยมีระดับผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
☐ ไม่ควรเลื่อนค่าตอบแทน (ระดับพอใช้และระดับปรับปรุง)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน (รวมถึงกรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผลให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นางวาเสษฐี เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา
☐ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา
☐ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
.....
.....
ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....
ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสิริกร ภาคแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา
☐ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
☐ มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....
ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
วันที่.....