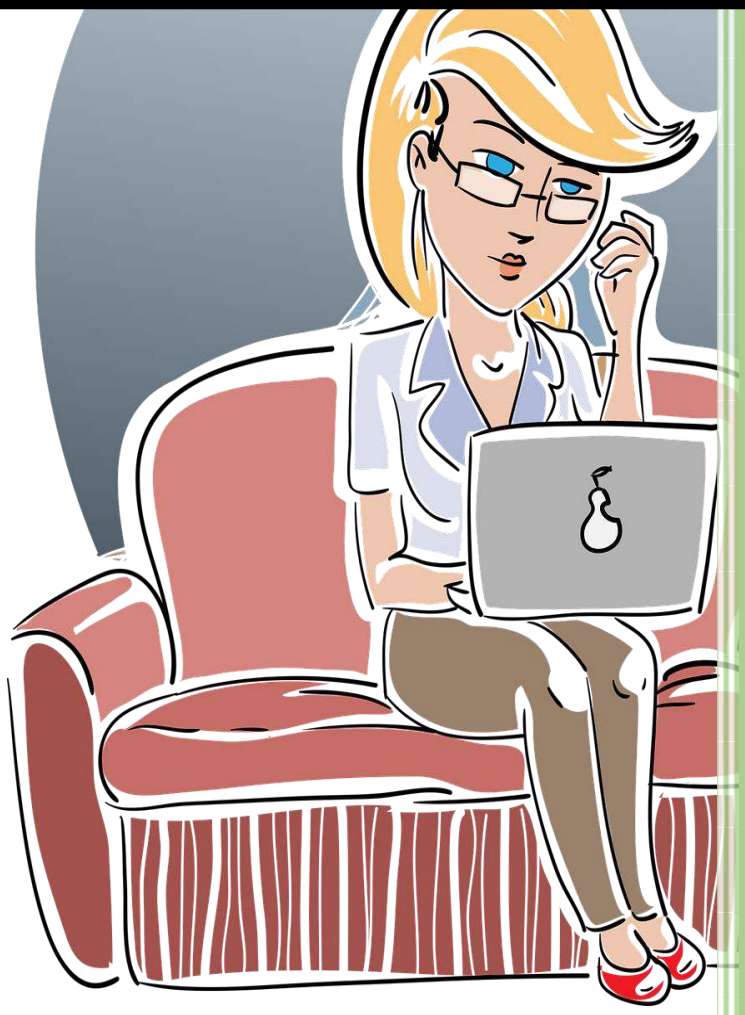
2566

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง สำหรับดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



จัดทำโดย .....
นางสิริกร ภาคแก้ว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งเป็นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไม่มากก็น้อย เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

นางสิริกร ภาคแก้ว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
บทที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมา / วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 2 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
1. ความหมายของงบประมาณ	6
2. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	7
3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	7
4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	8
5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โอนงบประมาณ	10
- แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โอนงบประมาณรายจ่าย	10
- รูปแบบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	11
ภาคผนวก	13
ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างบันทึกการโอน	14
- ตัวอย่างที่ 1 โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 รายการเดียว	15
- ตัวอย่างที่ 2 โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 หลายรายการ	18
- ตัวอย่างที่ 3 โอนฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ 27 งบลงทุน	21
- ตัวอย่างที่ 4 โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 รายการเดียว	24
- ตัวอย่างที่ 5 โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 หลายรายการ	27
ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	30
- ตัวอย่างที่ 1 แก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 28 รายการเดียว	31
- ตัวอย่างที่ 2 แก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 28 หลายรายการ	33
- ตัวอย่างที่ 3 แก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 29 รายการเดียว	36
- ตัวอย่างที่ 4 แก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 หลายรายการ	39
ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างบันทึกการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	42
- ตัวอย่างที่ 1 โอนและแก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 ,28	43
- ตัวอย่างที่ 2 โอนและแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 ,29	46

ภาคผนวกที่ 4 ตัวอย่างญัตติเสนอสภาท้องถิ่น 49

- แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบฯ 50

- ตัวอย่างญัตติ โอนและแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 ,29 51

- ตัวอย่างญัตติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอน/แก้ไขฯ ข้อ 27 ,29 53

บทที่ 1
บทนำ

1. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมาก การบริหารงบประมาณ จึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.2 เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3.2 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

4. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

4.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

4.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546(1) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน 1.1 เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

4.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4.5 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

4.6 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.7 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ 2
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. ความหมายของงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม **พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริการส่วนตำบล พ.ศ.2567** แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ส่วนที่ 3 มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจตราข้อบัญญัติเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563**

"งบประมาณ" หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

"**แผนงาน**" หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

"**งาน**" หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

"**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

"**สภาท้องถิ่น**" หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

"**งบประมาณรายจ่าย**" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"**เงินนอกงบประมาณ**" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

"**ปีงบประมาณ**" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"**หนี้"** หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

"**หน่วยงาน**" หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

"**ผู้บริหารท้องถิ่น**" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศมนตรีและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ท้องถิ่น

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

2. อำนาจหน้าที่ในการโอนเงินงบประมาณ

2.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

2.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAs) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

1. กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 26 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 27 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 27 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชี้แจงหลักการ และ ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** ประกอบด้วยการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ ได้แก่

- แผนงาน งาน งบรายจ่าย
- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

6. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. เสนอบันทึกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามข้อเสนอ

8. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก....(ต้นฉบับ) ให้ งานแผนงานและงบประมาณ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

9. งานแผนงานและงบประมาณ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมนูงบประมาณ

10. จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย...เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

11. จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอกุดชุมทราบ

<u>หมายเหตุ</u> กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 28

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
2. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ได้แก่
   - งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

4.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 27

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในข้อบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 28 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 29 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 29 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** ประกอบด้วยการขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ได้แก่

- แผนงาน งาน งบรายจ่าย
- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

6. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. เสนอบันทึกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามข้อเสนอ

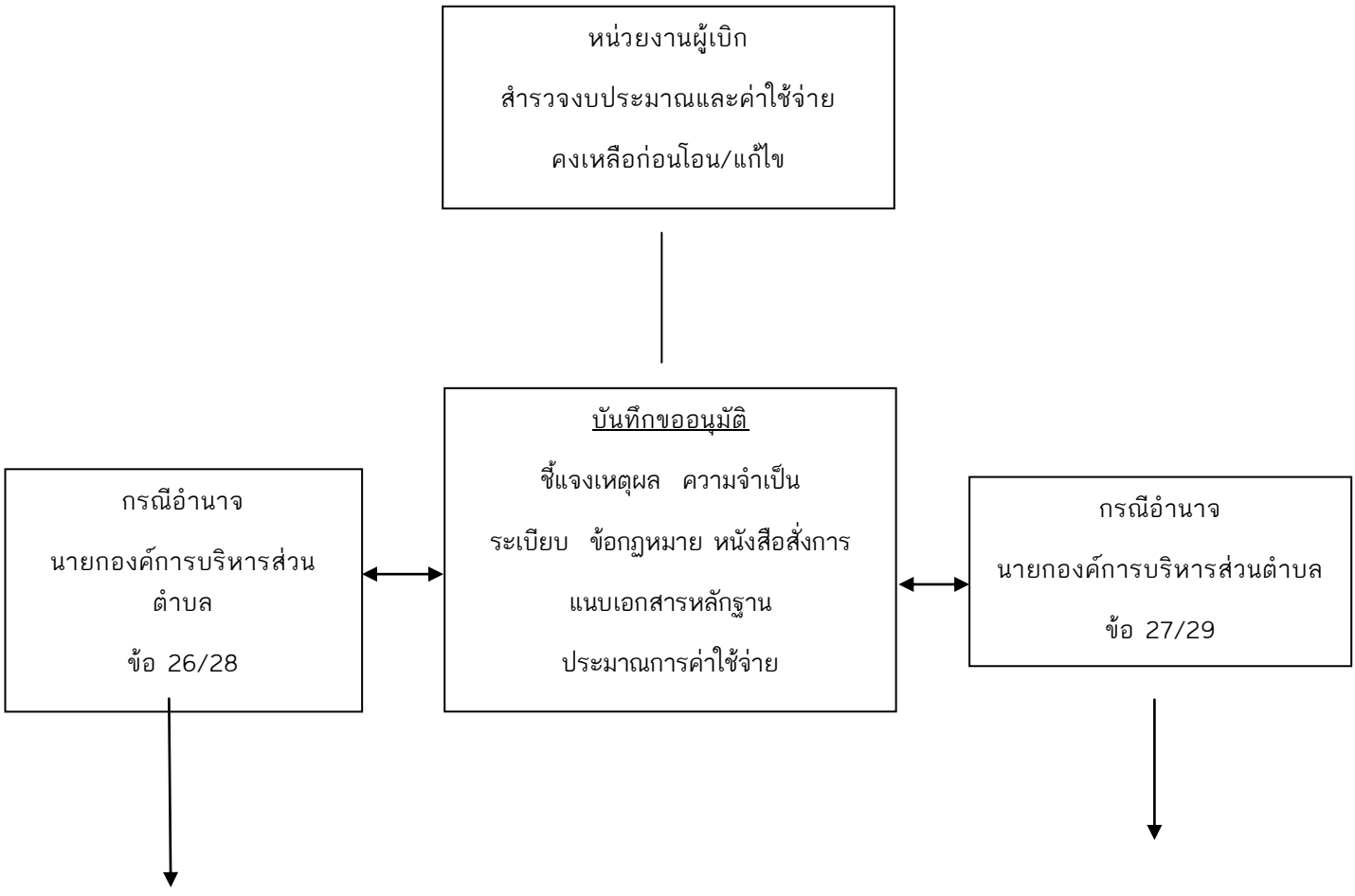
8. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานแผนงานและงบประมาณ

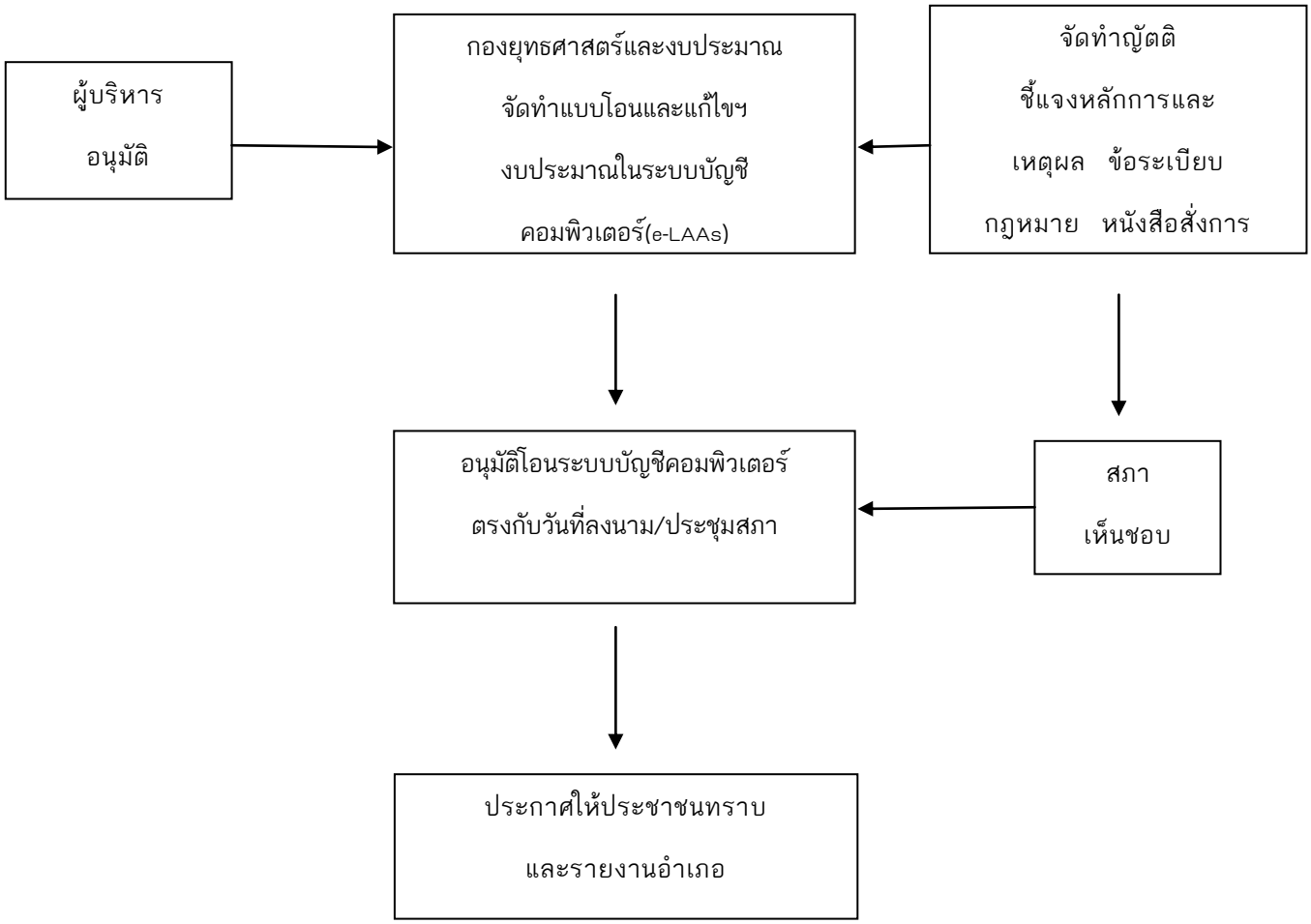
9. งานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมนูงบประมาณ

10. จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย...เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

11. จำทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอกุดชุมทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย





รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตวามเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

4. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

. (.....)

ตำแหน่ง.....

. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

1. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
2. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
3. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
4. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า 1 หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

4. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

. (.....)

ตำแหน่ง.....

. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑
ตัวอย่างบันทึกการโอน

ตัวอย่างที่1 (โอนรายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 รายการเดียว)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... ..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีงบประมาณคงเหลือ .....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก..... .....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งประมาณการไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิม ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

☞**โอนเพิ่มงบประมาณ**

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ...ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... .....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

☞**โอนลดงบประมาณ**

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... .....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่2 (โอน ข้อ 26 หลายรายการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

๒.๑ ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีงบประมาณคงเหลือ .....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... ..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน..... บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งประมาณการไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1..... .....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

<u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.ฯลฯ

4.2 <u>โอนเพิ่มงบประมาณ</u>

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

<u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ. .....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด) (หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 3 (โอน ข้อ 27 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>** (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ.....ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... เพื่อ.....งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ..... ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.....) แผนงาน.....นั้น

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u> (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

๒.๑ ด้วย สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย.....มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่า.....ซึ่งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....จะดำเนินการมีวัตถุประสงค์..... เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ.....จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณจำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน.....เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ต่อไป

๒.๓ ตามที่ .....แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ..... จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

1.....

2.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

<u>3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ...ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

***เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง).....โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1).....2).....3).....4).....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าก้อสร้างโครงการ.....ระบุสถานที่.....ลักษณะปริมาณงาน.....

***เพื่อเป็นไปตาม พร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

(ราคาสำนักงบประมาณ)

***การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

***สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

***การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน .....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

***สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

***เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....ยุทธศาสตร์.....หน้า.....ลำดับที่.....

***ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

4.2 <u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3.ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งต่อไป

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 4 (โอน ข้อ 27 งบลงทุน รายการเดียว)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**เรื่องเดิม** (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ .....ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน.....หมวด .....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

๒.ข้อเท็จจริง **(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)**

*** ด้วย สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่ง

ประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย สำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่สำนัก/กอง .....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ในแผนงาน..... งาน..... ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

3.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " **การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น** "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด .....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

<u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (กรณีที่มีการโอนลดหลายรายการ)

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

.....ฯลฯ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งต่อไป

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 5 (โอน ข้อ 27 งบลงทุน หลายรายการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>** (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ .....ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบลงทุน หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบลงทุน หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u> (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

*** ด้วย สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย สำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่สำนัก/กอง .....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ในแผนงาน..... งาน..... ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

3.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " **การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น** "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (กรณีที่มีการโอนลดหลายรายการ)

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

.....ฯลฯ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งต่อไป

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตัวอย่างที่ 1 (แก้ไข ข้อ 28 รายการเดียว)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ..... สำนัก/กอง .....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง .....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 2 (แก้ไขข้อ 28 หลายรายการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง .....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 " **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น**"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 3 (แก้ไขข้อ 29 **งบลงทุน รายการเดียว)**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง .....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ

<u>3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 " **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น**"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 4 (แก้ไขข้อ 29 **งบลงทุน หลายรายการ)**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท .....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๑.๓ ฯลฯ

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง .....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 " **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น**"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตัวอย่างที่ 1 (โอนและแก้ไข ข้อ 26และข้อ28)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***....ฯลฯ.....

<u>3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 " **การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น**"

ข้อ 28 "**การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น**"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

<u>4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 **<u>โอนเพิ่มงบประมาณ</u>**

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... .....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้

.....งบประมาณตงเหลือก่อนโอน.....

<u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน .....บาท แยกเป็น <u>(ถ้ามีหลายรายการ)</u>

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ...

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้

.....งบประมาณตงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน

.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ

.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างที่ 2
(โอนและแก้ไข ข้อ 27,ข้อ29)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ....สำนัก/กอง.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.**<u>เรื่องเดิม</u>**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ..... แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสอ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย..... ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง .....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

***....ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น**"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 การโอนงบประมาณ

4.1.1 **โอนเพิ่มงบประมาณ** แผนงาน.....งาน.....งบ .....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด .....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้ .....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.1.2 **โอนเพิ่มงบประมาณ** แผนงาน.....งาน.....งบ .....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... .....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด .....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้ .....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

4.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

4.2.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม</u>

....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่</u>

....

4.2.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ภาคผนวกที่ ๔
ตัวอย่างญัตติเสนอสภา

<u>แบบเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2554</u>

(แนบท้ายระเบียบที่ 1)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(1).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ..... .....

.....

.....

.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(1).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

( )

สมาชิกสภา.....(1).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

สมาชิกสภา.....(1).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

สมาชิกสภา.....(1).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร 35140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ข้าพเจ้า นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง **ขอเสนอญัตติเรื่อง.....สำนัก/กอง.....หมวด.....ประเภท.....** ดังนี้

<u>หลักการ</u>

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. **<u>การโอนงบประมาณ</u>**

1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

<u>เหตุผล</u>

.....

.....

1.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม</u>

.....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่</u>

.....

<u>เหตุผล</u>

.....

.....

<u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 4 "สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล"

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร 35140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ข้าพเจ้า นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง **ขอเสนอญัตติเรื่อง.....สำนัก/กอง.....หมวด.....ประเภท.....** ดังนี้

<u>หลักการ</u>

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. **<u>การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>**

1.1 รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

***เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง).....โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1).....2).....3).....4).....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าก้อสร้างโครงการ.....ระบุสถานที่.....ลักษณะปริมาณงาน.....

***เพื่อเป็นไปตาม พร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

(ราคาสำนักงบประมาณ)

***การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

***สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

***การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน .....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

***สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

***เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....ยุทธศาสตร์.....หน้า.....ลำดับที่.....

***ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

1.2 <u>โอนลดงบประมาณ</u> รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3.ฯลฯ

<u>เหตุผล</u>

.....

.....

2. การโอนงบประมาณ

2.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ .....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.2 โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด .....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้ .....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

<u>เหตุผล</u>

.....

.....

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน .....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายกา ร/โครงการ .....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม</u>

.....

<u>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่</u>

.....

<u>เหตุผล</u>

.....

.....

<u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบ</u>

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 4 "สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล"

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอโอนงบประมาณ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง