



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว.....โทร. ๐-๔๕๙๗-๙๗๖๕
ที่.....ยส.๗๘๔๐๑/๕๔๗.....วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....รายงานการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย
No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ด้วยสำนักงานปลัด ได้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าไม่มีบุคคลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ ยส.๗๘๔๐๑/๕๔๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นควรอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการฯ ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.huaikang.go.th> ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายภูมินทร์ กล้าหาญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ทราบ

(นางสาววิภาพร ยุทธธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

(นายจักรกฤษ ศรีวะระมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง.....โทร. ๐-๔๕๙๗-๙๗๖๕
ที่.....ยส. ๗๘๔๐๑/ ๕๖๖.....วันที่.....๓ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
นโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการฯ ดังกล่าวลงเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.huaikang.go.th> เพื่อให้สาธารณชนทราบต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายภูมินทร์ กล้าหาญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
.....
ทศป

.....
(นางสาววิภากร ยุทธธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
.....

.....
(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก / กองที่ดำเนินการ
<u>ไม่พบ</u> บุคลากรในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอภูซำ จังหวัดยโสธร
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ห้วยแก้ว	๒ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.huaikang.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ห้วยแก้ว	๒ มกราคม ๒๕๖๗	อบต.ห้วยแก้ว ดำเนินการจัดการประชุมพนักงานส่วนตำบล โดยในที่ประชุม นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด อบต.ห้วยแก้วทุกคน มีรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน www.huaikang.go.th	ภาพถ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.huaikang.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายภูมินทร์ กล้าหาญ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์