



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.ห้วยแก้ว โทรศัพท์ ๐-๔๕๙-๗๙๗๖๕ ต่อ ๑๐๓

ที่ ยส ๗๘๔๐๑/๓๑๗ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ด้วยงานงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติและแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการด้วยเพื่อให้เป็นไปตามพระราชฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอให้ทุกส่วนราชการได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมอบหมายให้กองคลังจัดเตรียมข้อมูลการเงินการคลังและบทวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรวบรวมนำเสนอคณะทำงานพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือส่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสิริกร ภาคแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายจักรกฤษ ศรีวระมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๑๓๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรวดเร็ว สมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล และทันต่อเวลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสิริกร ภาคแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาววิภาพร ยุทธธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นายภูมินทร์ กล้าหาญ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๔. นางวาเสษฐ์ เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายอภิเชษฐ์ เนตรสง่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายราวี เม้าคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ การเตรียมความพร้อมข้อมูลในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน สถานการณ์คลังนโยบายรัฐบาลและผู้บริหารตลอดจนเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเป็นกรอบในการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกอบด้วย

๑. นางสิริกร ภาคแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาววิภาพร ยุทธธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นายภูมินทร์ กล้าหาญ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร ไชยรัตน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ท.มิตขานน สีส้ม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาววิชชุดา ทวีตชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เลขานุการ/คณะกรรมการ

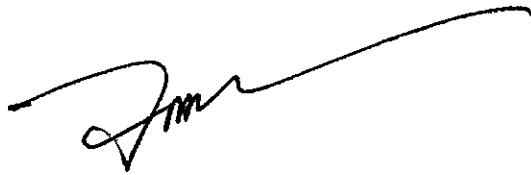
มีหน้าที่/...

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการ นำมาวิเคราะห์การตั้งงบประมาณโครงการตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ประมวลผล บันทึกข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงในระบบบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAs) ทั้งจัดทำรูปแบบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามกระบวนการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยก ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากผู้ที่ได้รับคำสั่งรายใดมีข้อสงสัยในการจัดเตรียมเอกสารให้แจ้ง หัวหน้าชุดคณะทำงานทราบเพื่อแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อที่ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผยโปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ปฏิทินงบประมาณการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งานงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหวดยโสธร

ระยะเวลา	ขั้นตอน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑-๕ มิ.ย. ๖๗	- แต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งให้ทุกกอง จัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ	งานงบประมาณ
๑๖ มิ.ย.๖๗	- รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานและประมาณการรายรับ เพื่อให้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖ มิ.ย.๖๗	- ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ - ให้หัวหน้าหน่วยงาน (สำนัก/กอง) จัดทำประมาณการรายจ่าย ตามแบบ งบ ๑ - ๓ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ - ให้หัวหน้าหน่วยงาน (สำนัก/กอง) จัดทำโครงการต่างๆและจัดทำโครงการประเภทโครงการก่อสร้าง / ปรับปรุงฯ เสนอต่อผู้อำนวยการกองช่างเพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง
๒๘ มิ.ย. ๖๗	- ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ ครั้งที่ ๒	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง
๑๕ ก.ค. ๖๗	- นายกฯ ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างประมาณการรายจ่ายเสนอต่อนายกฯ	ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๕ ก.ค. ๖๗	- ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕ - ๓๐ ก.ค. ๖๗	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๓๐ ก.ค. ๖๗	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๓๐ ก.ค. ๖๗	- ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง พร้อมกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณเสนอญัตติร่างงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม และจัดส่งร่างให้สภาฯ พิจารณา	เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ปฏิทินงบประมาณการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งานงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหัดยโสธร

ระยะเวลา	ขั้นตอน/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๑๕ ส.ค.๖๗	- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - อบต. จัดให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	สภาท้องถิ่น
๒๐-๓๑ ส.ค.๖๗	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกับประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ต่อ นายอำเภอกุดชุม	ประธานสภา อบต.
เมื่อนายอำเภอ อนุมัติ	- อบต.ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ และรายงานการเผยแพร่ให้อำเภอทราบ - เข้าบันทึกผลการอนุมัติในระบบ E - laas	งานนโยบายและแผน