



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทร./โทรสาร. ๐ ๔๕๙๗ ๙๗๖๕

ที่ ยส ๗๘๔๐๑ / ๑๒๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

อ้างถึงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดยโสธร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ท่านรับทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมนันยา ผลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(นายภูมินทร์ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....

(นายอุดร ไชยสุทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็น/คำสั่งนายก อบต.

.....

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุมหี จังหวัดยโสธร

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลังตามประกาศ อบต.ห้วยแก้ง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยแก้ง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ หรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ๒. ขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และนายช่างโยธา เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	-ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยแก้ง -รายงาน ก.อบต.ยโสธร
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในทุกสายงาน	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง จำนวน ๗ สายงาน ประกอบด้วย -ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ผอ.กองคลัง -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -จพง.จัดเก็บรายได้ -จพง.สาธารณสุข	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น อบรมผ่านระบบ zoom , ระบบออนไลน์อื่นๆ เป็นต้น	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลบุคลากรในสังกัด อบต.ห้วยแก้ง ในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน และรายงานผลตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ	
	๒.๖ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและความสามารถตรวจสอบได้	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้ง	
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	
๔. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	-นายก อบต. และพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน ๔ ราย -พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกัน สร้างบรรยากาศใน การทำงานตลอดจนเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	-จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร เป็นต้น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -จัดกิจกรรม ๕ ส และ Big cleaning day ในสำนักงาน	
	จัดให้มีการประชุมพนักงาน ประชุมเดือน เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การทำงาน	ดำเนินการประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน	
	จัดให้มีกิจกรรมการเพื่อขวัญ และกำลังใจสำหรับพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	มีการให้คำอวยพรเนื่องในโอกาส วันคล้ายวันเกิดของพนักงานเป็น ประจำ	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

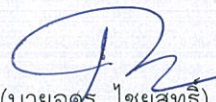
(นางมนันยา ผลจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นายgunimart กล้าหาญ)

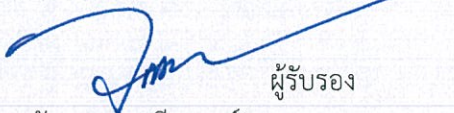
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นายจตุร ไชยสุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นายจักรกฤษ ศรีวรรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง